Приложение № 1

к муниципальному контракту на выполнение

документации по планировке территории

для формирования земельных участков

для индивидуального жилищного

строительства и иных целей

№ 44 от 14 декабря 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ**:** |
| Первый заместитель главы администрации | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Селютин | |
| "14" декабря 2020 г. | |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по Муниципальному контракту

«Документация по планировке территории для формирования

земельных участков для индивидуального жилищного

строительства и иных целей»

**1. Наименование работ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Состав документации по планировке территории | 1. Проекты планировки территорий.  2. Проекты межевания территорий. |
| 2. | Заказчик | Управление экономики и собственности администрации Партизанского городского округа в лице первого заместителя главы администрации Партизанского городского округа Селютина Михаила Юрьевича  Адрес:  692864, г. Партизанск,  ул. Ленинская 26а,  E- mail: [pgo@partizansk.org](mailto:pgo@partizansk.org)  Телефон: 8-(42363)-60-655  Ответственное должностное лицо:  заместитель начальника управления территориального развития - начальник отдела территориального развития Вернохай Надежда Георгиевна  E- mail: [architektura@partizansk.org](mailto:architektura@partizansk.org)  Контактный телефон:  8-(42363)-67-608 |
| 3. | Основание для разработки градостроительной документации | Постановление администрации Партизанского городского округа от 29 октября 2020 г. № 1374-па «О подготовке документации по планировке территории в селе Углекаменск Партизанского городского округа». |
| 4. | Цель работ | Разработка, согласование, утверждение проекта планировки территории, проекта межевания территории. |
| 5. | Источник финансирования | Бюджет Партизанского городского округа |
| 6. | Гарантийный срок | Срок предоставления гарантии качества работ составляет 1 (один) год с момента подписания акта приемки выполненных работ. |
| 7. | Объекты градостроительно-го планирования, характеристики объектов | Район работ:  территория в районе улица Калинина и улицы Советская в селе Углекаменск Партизанского городского округа. Общая ориентировочная площадь 6 га (приложение № 1 к Техническому заданию); |
| 8. | Особые условия | Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории.  Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории подготавливается в виде отдельного тома. |
| 9. | Исходная информация, передаваемая Заказчиком Подрядчику | 1) Топографическая съемка территорий разработки документации по планировке территорий М 1:1000, выполненная в 2020 г. передается Подрядчику на электронном носителе;  2) Копия постановления администрации Партизанского городского округа от 29 октября 2020 г. № 1374-па «О подготовке документации по планировке территории в селе Углекаменск Партизанского городского округа». |
| 10. | Документация, учет которой обязателен при проектировании | Документы территориального планирования и градостроительного зонирования:  материалы Генерального плана и Правил землепользования и застройки Партизанского городского округа (размещены на официальном сайте Партизанского городского округа в сети «Интернет» ([www.partizansk.org](http://www.partizansk.org)) |
| 11. | Сбор исходных данных, осуществляемых Подрядчиком:  12.1. данные ЕГРП, ГКН:  12.2. инвентаризаци-онные данные по землепользованию:  12.3. заключение по недропользованию  12.4. Заключение о влиянии горных работ | Подрядчик самостоятельно осуществляет сбор и актуализацию:  Материалы о существующих и прекращенных правах на объекты недвижимого имущества, материалы Госкадастра недвижимости;  Материалы инвентаризации с характеристикой существующих и сохраняемых объектов капстроительства (иных объектов), кадастрового учета, действующие земельные отводы для проектирования и строительства капитальных объектов;  Получение заключения об отсутствии полезных ископаемых (выдаёт Департамент по недропользованию по Дальневосточному федерального округа «Дальнедра» г. Хабаровск).  Получение заключения о влиянии горных работ (выдаёт ООО «Приморский центр экологического мониторинга» (г. Владивосток) |
| 12. | Подготовка предпроектных материалов | Подрядчик разрабатывает эскизы планировки и межевания территории |
| 13. | Состав и содержание работ  осуществляемых Подрядчиком | В состав работы входит:  - сбор Подрядчиком исходных данных в соответствии с требованиями строки 12 настоящего задания, за исключением данных, перечисленных в строке 10 настоящего Технического задания, которые предоставляет Заказчик;  - анализ существующего состояния территорий;  - разработка проекта планировки территории, проекта межевания территории соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - подготовка демонстрационных материалов и доклада, содержащего основные положения документации, для проведения публичных слушаний по проекту планировки и межевания;  - участие в проведении публичных слушаний, согласовании и утверждении проекта планировки и межевания. |
| 14. | Требования к:  14.1.  планировочной организации территорий:  14.2. функциональному зонированию:    14.3. благоустройству территорий: | Разработать проект планировки территории и проект межевания территории с соблюдением градостроительных и иных действующих нормативов и правил.  Планировочным решением учесть сохраняемую существующую застройку, действующие землеотводы, перспективное развитие транспортной и инженерной инфраструктуры, наличие коридоров ЛЭП и иных линейных объектов, иные зоны ограничения строительства.  Документацией по планировке территории учесть градостроительное зонирование территории (правила землепользования и застройки).  Предусмотреть благоустройство рассматриваемой территории согласно нормативных требований и правил. Указать наличие улиц, проездов, пешеходных и велосипедных дорожек, площадок различного назначения и зеленых насаждений в границах участков, относящихся к землям общего пользования. Показать пешеходную и транспортную структуры, зеленые насаждения.  В случае проектирования зеленых насаждений общего пользования внутри застройки возможно установление внутри указанных планировочных единиц наряду с красными линиями и линиями регулирования застройки иных линий ограничения градостроительной деятельности. |
| Требования к параметрам застройки. | Проектом учесть существующую сохраняемую застройку, действующие землеотводы.  Параметры застройки принять в соответствии с утвержденным градостроительным зонированием, нормативными требованиями, параметрами сложившейся застройки на прилегающих земельных участках.  Этажность всех объектов застройки указать на основном чертеже. |
| Особые требования к границам земельных участков. | Проектом определить границы застройки территории, красных линий, линий регулирования застройки, иных линий регулирования градостроительной деятельности, границ земельных участков, обремененных правами третьих лиц. |
| 15. | Требования к защите территорий от ЧС | Проектной документацией учесть мероприятия по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности. |
| 16. | Требования к проекту межевания территории в порядке осуществления информационного взаимодействия с государственным кадастром недвижимости | В проекте межевания территории выполнить:  1) описание местоположения границ территории, в отношении которой выполняется градостроительная документация;  2) описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии проектом межевания территории. |
| 17. | Требования к  формату представления данных: | Подрядчик передает Заказчику текстовые и графические материалы на бумажном носителе и в электронном виде на СD-диске(ах):  Состав графических данных Проекта, предоставить по слоям (классам) объектов в системах координат:  -в МСК 25;  - в местной системе координат, принятой для города Партизанска;  Графические материалы представить:  - на CD дисках – 3 шт. по два экземпляра,  - на бумажном носителе – А3, А2 формата- 3 шт. по три экземпляра;  Текстовые материалы представить:  -на CD в 1экземпляре.  - на бумажном носителе – Пояснительные записки А4 формата- в 3 экземплярах  Масштаб графического материала 1:500; 1:1000; 1:2000.  Все графические материалы выполнить цветными.  Качество представляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.  Электронная версия графических материалов проекта планировки, проекта межевания территории должна быть выполнена в программном продукте: AutoCAD версии 2008-2011(.dxf .dwg);  Текст должен быть выполнен в программе Microsoft Office Word (.doc .docx).  Дополнительно формируются электронные копии документации по планировке территорий в программном продукте Adobe Acrobat Document (.pdf) в виде одного файла в цветном изображении с разрешением 300 dpi, и XML-схемы.  Проект межевания территории предоставляется на отдельном CD диске в виде электронного образа проекта межевания территории в формате файла PDF.и файлов в формате MID/MIF, содержащих сведения об описании местоположения границ образуемых/изменяемых земельных участков проекта межевания территории.  Количество направляемых файлов в формате MID/MIF должно соответствовать количеству образуемых /изменяемых земельных участков (один файл в формате MID/MIF должен содержать сведения только об одном земельном участке). При этом файл MID должен содержать сведения об условном номере образуемого/изменяемого земельного участка, виде разрешенного использования, площади такого земельного участка (согласно части 4 статьи 10 Закона о регистрации). Файл MIF должен содержать сведения о координатах характерных точек границ образуемых/изменяемых земельных участков в системе координат ведения ЕГРН.  Электронные копии документации должны соответствовать их бумажным оригиналам в масштабе 1:1. Передаваемые в электронном виде проекты должны сопровождаться пояснительной запиской, содержащей структуру и состав данных (классификатор).  Формат записи диска должен позволять Заказчику считывать и использовать информацию с данного диска без применения дополнительных программ на существующем на момент сдачи работы компьютерном оборудовании Заказчика.  Графические материалы должны открываться без помех, и без ссылок на внешние объекты (таблицы, рисунки, программы). |
| 18. | Дополнительные требования к составу документации по планировке территорий | 1. Подготовить материалы для публичных слушаний в составе:  а) пояснительная записка и графические материалы для публикации в печатном (бумажном) виде и электронная версия (Word, AvtoCAD, JPEG);  б) демонстрационные графические материалы для организации экспозиции в печатном виде на форматах, обеспечивающих свободное прочтение чертежей, в составе:  - чертеж современного состояния территории;  - план планировки (основной чертеж);  - план межевания территорий.  в) графические материалы для демонстрации во время открытого заседания комиссии по проведению публичных слушаний;  г) выполнить презентацию проектов в электронном виде (графические и текстовые) для демонстрации во время открытого заседания комиссии по проведению публичных слушаний (для основного доклада);  д) текст основного доклада.  2. Предоставить в архив отдела территориального развития управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа комплект вышеперечисленных материалов: пп. г), д) - в электронном виде, пп. а), б), в) – в бумажном и в электронном виде. |
| 19. | Требования к этапам предоставления Заказчику материалов и документации по планировке и межеванию территорий на проверку, согласование и утверждение | Документация по планировке и межеванию территории подлежит согласованию в установленном законом порядке с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, на соответствие документации предоставленным техническим условиям (заданиям), а также с Заказчиком. Согласования, указанные в настоящем пункте, осуществляет Подрядчик.  В срок не более 10 календарных дней от начала работ Подрядчик предоставляет Заказчику:  1) для проверки: в полном объеме разработанный проект планировки с проектом межевания в его составе для согласования и проверки на соответствие настоящему Техническому заданию и на соответствие требованиям части 10 [статьи 45](#Par0) Градостроительного кодекса РФ. Материалы предоставляются лично руководителем или законным представителем Подрядчика в 1-м экземпляре - на бумажном носителе и в электронном виде на СD -диске;  2) для организации и проведения публичных слушаний: подготовленные демонстрационные материалы по разработанной документации:  а) пояснительную записку и графические материалы для публикации в СМИ в формате DOC, PDF, JPEG в электронном виде на СD -диске в 1-м экземпляре;  б) демонстрационные графические материалы (для организации открытой экспозиции) в печатном виде на форматах, обеспечивающих свободное прочтение чертежей (но не менее А1), в составе:  1) план планировки (основной чертеж) территории;  2) план межевания территории.  Демонстрационные материалы подготавливаются в составе:  а) графические материалы для демонстрации проектов во время открытого заседания комиссии по проведению публичных слушаний;  б) презентация проекта (графические и текстовые материалы) для демонстрации во время открытого заседания комиссии по проведению публичных слушаний (для основного доклада) в электронном виде в 1-м экземпляре на СD -диске в читаемом формате.  Подготовку и публикацию Заключения о результатах публичных слушаний осуществляет Заказчик.  После проведения публичных слушаний Подрядчик (руководитель/представитель Подрядчика) лично передает Заказчику для утверждения проект планировки и проект межевания территории в изначально подготовленном виде. Если на публичных слушаниях было принято решение о возвращении на доработку выполненной градостроительной документации, Подрядчик осуществляет доработку (изменение, дополнение) проектов с учетом результатов публичных слушаний в течении 5 (пяти) дней после проведения публичных слушаний и лично передает Заказчику для утверждения доработанную документацию по планировке и межеванию территории в составе:  - проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе, в соответствии с требованиями строки 18 настоящего Технического задания - на бумажном носителе – 3 шт. по 3 экземпляра и в электронном виде на СD –дисках – 3 шт. по 2 экземпляра. |
| 20. | Порядок согласования и утверждения | Утверждение градостроительной документации регламентируется статьями 45- 46 Градостроительного кодекса РФ.  Проект утверждается постановлением администрацией Партизанского городского округа после проведения публичных слушаний в соответствии с п.13 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ. |
| 21. | Сроки проектирования: | - начало работ – дата заключения Контракта;  - окончание работ – 21 декабря 2020 г.; |
| 22. | Перечень регламентирующих документов: | Работы должны быть выполнены в соответствии с настоящим Техническим заданием и со следующими нормативно-техническими документами:  1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;  2. Земельный кодекс Российской Федерации;  3. Водный кодекс Российской Федерации  4. № 218-ФЗ от 13.07.2015 г. (ред. № 328-ФЗ от 25.11.2017 г.)  «О государственной регистрации недвижимости»;  5. Постановление Правительства Российской Федерации от  13.03.2020 г. № 279 [«Об информационном обеспечении градостроительной деятельности](http://base.garant.ru/12147740.htm)»;  6. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и  застройка городских и сельских поселений»;  7. Региональные нормативы градостроительного  проектирования в Приморском крае, утвержденные  постановлением администрации Приморского края от  21.12.2016 г. № 593-па «Об утверждении региональных  нормативов градостроительного проектирования в  Приморском крае»;  8. Местные нормативы градостроительного проектирования Партизанского городского округа, утвержденные Решением Думы Партизанского городского округа от 31.03.2016 № 256 «О принятии решения «Об установлении местных нормативов градостроительного проектирования Партизанского городского  округа»;  9. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;  10. СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для  маломобильных групп»;  11. СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;  12. СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;  13. СП 113.13330.2016 «Стоянки автомобилей»;  14. СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»  15. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и  санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;  16. Генеральный план Партизанского городского округа, утверждённый решением Думы № 165 от 30.10.2009 г;  17. Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа, утверждённые решением Думы № 369 от 30.09.2011 г. (в ред. Решений Думы Партизанского городского округа от 30 марта 2018 года № 499, от 14 июня 2019 года № 105, от 19 сентября 2019 года № 134).  Иные нормативные документы в области земельных отношений и землеустройства, действующие в период производства работ. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ПОДРЯДЧИК |
| **Управление экономики и собственности администрации**  **Партизанского городского округа**  Первый заместитель главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю.Селютин/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М. П. | Директор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И.Анциферов  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (м.п.) |